菏泽职业学院会议室使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间 |  年 月 日 时至 日 时 |
| 会议名称 |  |
| 承办部门 |  |
| 参会人数及需求 |  |
| 承办部门负责人意见 | 签名：年 月 日 |
| 办公室意见 | **同意使用：**创业园902会议室（ ） 创业园905会议室（ ）创业园903会议室（ ） 创业园907会议室（ ）6号教学楼6316会议室（ ） 10号教学楼S512会议室（ ） 签名：  年 月 日 |
| 备注 | 1. 此表可在学院QQ群文件下载，由承办部门填写完整后交办公室，由办公室根据具体情况统一安排。
2. 承办会议部门应安排人员在会议开始前30分钟与办公室工作人员对接会议准备事宜。
 |